

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1048**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 249/382

Σύσταση και λειτουργία Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τα άρθρα 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), και το άρθρο 68 παρ. 1, υποπαρ. 5 του ν. 4235/2014.

2. Την πρόνοιαν των ποιμένων της Εκκλησίας υπέρ του κατά Χριστόν βίου του Ορθοδόξου πληρώματος, διά παντός χρηστού και προσφόρου μέσου, η οποία απορρέει από το Ευαγγέλιον, τους Ιερούς Κανόνας και τους νόμους.

3. Τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

4. Την υπ' αριθμ. Φ.Υ14/35/7.1.2018 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Αλεξανδρουπόλεως Ανθίμου.

5. Την από 25.1.2018 γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Εκκλησίας της Ελλάδος και

6. Την από 5.2.2018 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά εκκλησιαστικόν ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως», η λειτουργία, διοίκησις και διαχείρισις του οποίου θα διέπονται υπό του επόμενου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ»

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία -Έδρα - Σφραγίδα

1. Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Αλεξανδρουπόλεως εκκλησιαστικό μορφωτικό - πολιτιστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με νομική και λειτουργική αυτοτέλεια, ανεξαρτησία και διαχείριση, υπαγόμενο στην πνευματική δικαιοδοσία και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

2. Έδρα του Ιδρύματος ορίζεται η δημοτική κοινότητα Αλεξανδρούπολης της δημοτικής ενότητας Αλεξανδρούπολης του δήμου Αλεξανδρούπολης της περιφερειακής ενότητας Έβρου της περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και συγκεκριμένα επί της οδού Αίνου αριθμός 5. Η έδρα δύναται να μεταφέρεται σε άλλη οδό και αριθμό εντός της πόλεως Αλεξανδρουπόλεως, με απόφαση του Δ.Σ., χωρίς τροποποίηση του παρόντος. Το Ίδρυμα δύναται να δημιουργεί παραρτήματα σε οποιαδήποτε δημοτική ενότητα και οικισμό του δήμου Αλεξανδρούπολης ή άλλου δήμου τοπικής εκκλησιαστικής αρμοδιότητας της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

3. Το Ίδρυμα διαθέτει δική του σφραγίδα, στην οποία αναγράφεται η επωνυμία και το έτος σύστασης.

Άρθρο 2
Σκοπός του Ιδρύματος

1. Σκοπός του Ιδρύματος είναι η διάσωση, προβολή, διδασκαλία και διάδοση της μουσικής παράδοσης του ελληνισμού, ιδιαίτερα στη νεολαία και στο πεδίο της βυζαντινής εκκλησιαστικής μουσικής και της παραδοσιακής - λαϊκής μουσικής, καθώς και της συνολικότερης προβολής του ελληνικού πολιτισμού και η διαπαιδαγώγηση της νεολαίας με τις αξίες της ελληνικής μουσικής παράδοσης.

2. Μέσα για την εκπλήρωση του ανωτέρω σκοπού είναι:

α) Η σύσταση και λειτουργία Σχολής Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής και παραδοσιακών - λαϊκών οργάνων της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως διαρθρωμένη σε τμήματα: Βυζαντινής Μουσικής και Παραδοσιακής Μουσικής,

β) Ο συντονισμός των μουσικών συνόλων της Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

γ) Η ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής.

δ) Διοργάνωση εκπαιδευτικών - ερευνητικών σεμιναρίων - συνεδρίων εκδηλώσεων,

ε) Εκδόσεις βιβλίων (λειτουργικά, εκπαιδευτικά, ιστορικά, βιογραφικά), οπτικοακουστικού υλικού, περιοδικού τύπου, καθώς και η δημιουργία και ανάπτυξη ιστοσελίδας.

στ) Η σύσταση και λειτουργία Βιβλιοθήκης στο πλαίσιο εξυπηρέτησης του άνω κυρίου σκοπού του.

ζ) Κάθε άλλο μέσο που υπηρετεί το σκοπό του Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Το Εκκλησιαστικό Μορφωτικό Πολιτιστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», το οποίο θα λειτουργεί ως αυτοτελές λειτουργικώς και διοικητικώς Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), υπαγόμενο στη διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), Πρόεδρος του οποίου είναι ο εκάστοτε Μητροπολίτης Αλεξανδρουπόλεως, αναπληρούμενος, για την περίπτωση κωλύματός του, από τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλο της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

2. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής, ενώ τα μέλη του διορίζονται από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Αλεξανδρουπόλεως.

3. Απαραίτητα προσόντα για το διορισμό των λοιπών μελών του Δ.Σ. είναι:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. ή Ανωτάτη Εκκλησιαστική Ακαδημία).

- Αποδεδειγμένη ενασχόληση και προσφορά στον τομέα του Πολιτισμού.

4. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ., μετά το διορισμό του, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγονται ο Γραμματέας και ο Ταμίας.

5. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια (1) φορά κάθε τέσσερις μήνες, και έκτακτα κάθε φορά που το επιβάλλουν οι ανάγκες. Η σύγκληση του εκτάκτου Δ.Σ. γίνεται είτε από τον Πρόεδρο ή Προεδρεύοντα, είτε εφόσον το ζητήσουν εγγράφως δυο (2) μέλη του Δ.Σ.

6. Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, στη συνεδρίαση προεδρεύει ο νόμιμος αναπληρωτής του, Πρωτοσύγκελλος της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου (ή Προεδρεύοντος).

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Ιδρύματος

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, στη διοίκηση, στη λειτουργία και στη διαχείριση των οικονομικών και των περιουσιακών θεμάτων του Ιδρύματος. Η διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος γίνεται με αποφάσεις του Δ.Σ. που λαμβάνονται με αμιγώς εκκλησιαστικά και οικονομικά κριτήρια και με αποκλειστικό γνώμονα την λυσιτελέστερη, ταχύτερη και ασφαλέστερη εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, τηρουμένων των αρχών της χρηστής διαχειρίσεως των πόρων του και της διαφάνειας.

2. Προς τον σκοπό αυτό, το Δ.Σ. δύναται να συνάπτει ελευθέρως και με τους όρους, που αυτό προκρίνει ως καταλληλότερους, τις αναγκαίες για την λειτουργία του Ιδρύματος συμβάσεις παντός είδους, ποσού και αντικειμένου και ειδικότερα να αναθέτει μελέτες, να συνάπτει συμβάσεις έργου, παροχής υπηρεσιών, εργασίας και οποιαδήποτε άλλη σύμβαση κρίνεται αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ιδρύματος, να παρακολουθεί την εφαρμογή τους και να τις εκτελεί, και να εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον παντός τρίτου στις συναλλακτικές του επαφές και δοσοληψίες και να διενεργεί κάθε απαραίτητη κατά την κρίση του νομική και υλική πράξη και ενέργεια, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

3. Το Δ.Σ. συντάσσει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτούς προς έγκριση υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, προσλαμβάνει και απολύει το απαραίτητο για τη λειτουργία του Ιδρύματος προσωπικό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και καθορίζει το ύψος της μισθοδοσίας αυτού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης διοικητικής, δικαστικής, εκκλησιαστικής και οιασδήποτε άλλης αρχής, και υπογράφει την αλληλογραφία του Ιδρύματος, λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

5. Το Δ.Σ. υπόκειται στην εποπτεία και τον έλεγχο της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, τους σκοπούς της οποίας επικουρεί. Το Μητροπολιτικό Συμβούλιο δύναται να ορίσει κατάλληλο ορκωτό ή μη ελεγκτή δυνάμενο να ασκεί τον έλεγχο διαχειρίσεως του Δ.Σ.

Άρθρο 5
Οργάνωση του Ιδρύματος -
Γενική Διεύθυνση - Τμήματα Προσωπικό-
Παραρτήματα - Διοικητική Εποπτεία

α. Για την πληρέστερη λειτουργία του Ιδρύματος θεσπίζεται θέση Διευθυντή, τον οποίο ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής έχει τη μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του και δύναται να εκπροσωπεί αυτό ενώπιον κάθε αρχής, υστέρα από σχετική εξουσιοδότηση που λαμβάνει από τον Πρόεδρο. Ο Διευθυντής συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων του Ιδρύματος, εισηγείται στο Δ.Σ. τη σύσταση νέων τμημάτων, συνεργάζεται με τους υπευθύνους των Τμημάτων και το προσωπικό του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής είναι συγχρόνως και Υπεύθυνος του Τμήματος Βυζαντινής Μουσικής του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Για την θέση Διευθυντή απαιτούνται τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι πτυχιούχος ανώτατης εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. ή Ανωτάτη Εκκλησιαστική Ακαδημία).

- Να πληροί τις προϋποθέσεις του β.δ. 16/1966 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, όσον αφορά στην κατοχή θέσεως Διευθυντή Σχολής Βυζαντινής Μουσικής.

β. Για την καλύτερη λειτουργία του Τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής συνίσταται θέση Υπευθύνου Τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής, ο οποίος συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία του Τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής, τα Μουσικά Σύνολα Παραδοσιακής Μουσικής, οργανώνει τις εκδηλώσεις και τις συναυλίες του Τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής, συνεργάζεται με αντίστοιχους φορείς, επιμελείται των ηχογραφήσεων και των εκδόσεων του Μουσικού Τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής, της Ψηφιοποίησης των αρχείων της Παραδοσιακής Μουσικής και γενικά κάθε δραστηριότητας του Τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής.

Ο Υπεύθυνος Τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι πτυχιούχος Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) Μουσικών Σπουδών με κατεύθυνση την Ελληνική Παραδοσιακή Μουσική.

γ. Με απόφαση του Δ.Σ., υστέρα από εισήγηση των Υπευθύνων των Τμημάτων Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής και αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος και της λειτουργούσης Μουσικής Σχολής, προσλαμβάνεται το απαιτούμενο προσωπικό, διδακτικό και διοικητικό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο (μερικής ή πλήρους απασχολήσεως). Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται από το Δ.Σ., σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ο απαραίτητος για τη λειτουργία του Ιδρύματος αριθμός προσωπικού και τα καθήκοντα αυτού καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση των υπευθύνων των τμημάτων βυζαντινής και παραδοσιακής μουσικής.

Άρθρο 6
Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι υπέρ αυτού προσφορές της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, των Ιερών Μονών και των Ιερών Ναών αυτής.

β) Οι επιχορηγήσεις του κράτους και των ειδικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, τις οποίες το Ίδρυμα θα εισπράττει βάσει της κειμένης νομοθεσίας.

γ) Δωρεές, κληρονομιές και χρηματοδοτήσεις από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

δ) Τόκοι από καταθέσεις.

ε) Το δικαίωμα εγγραφής και η μηνιαία εισφορά των σπουδαστών στη Μουσική Σχολή.

στ) Έσοδα από τις μουσικές εκδόσεις, εφόσον αυτά δεν διατίθενται για κάποιο συγκεκριμένο σκοπό.

ζ) Κάθε έσοδο το οποίο προέρχεται από νόμιμη και χρηστή πηγή και συμφωνεί με τους σκοπούς της σχολής.

2. Η διαχείριση και κατανομή των οικονομικών πόρων γίνεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος, ο δε έλεγχος από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως, κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος υποχρεούται να συντάσσει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 7
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, υστέρα από πρόταση του Μητροπολίτη Αλεξανδρουπόλεως, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. με πλειοψηφία 2/3.

Άρθρο 8

1. Το παρόν Εκκλησιαστικό Ίδρυμα καταργείται, όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του, ή δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, ή παρεκκλίνει των σκοπών του. Η απόφαση καταργήσεώς του λαμβάνεται από την Ιερά Συνοδό, υστέρα από πρόταση του Μητροπολίτη Αλεξανδρουπόλεως, κατόπιν αποφάσεως - αιτήσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Το Ίδρυμα καταργείται από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Σε περίπτωση διαλύσεως του Ιδρύματος ολόκληρη η κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται αυτοδίκαια στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως.

3. Για οποιοδήποτε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικώς από τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος, ισχύει τεκμήριο αρμοδιότητος του Δ.Σ. να το ρυθμίζει με τις σχετικές αποφάσεις του.

Άρθρο 9
Ισχύς του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος Περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 10
Κάλυψις δαπάνης

Εκ των διατάξεων του Κανονισμού τούτου δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρουπόλεως. Οιαδήποτε μελλοντική δαπάνη θα εγγράφεται στον οικείο Προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

